REGULAMIN

OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH I ICH PRZETWARZANIA

W SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ PIAST W BRZEGU

Regulamin utworzony na podstawie: Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)
(ustawodawca posłużył się określeniem przetwarzanie danych).

§1

Przetwarzanie oznacza jakiekolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych.

§2

Do czynności określonych w §1 w Spółdzielni upoważniony jest Zarząd Spółdzielni i księgowa.

§3

1. Dane osobowe można przetwarzać w ściśle określonych przez prawo sytuacjach (art.23 ustawy o ochronie danych osobowych) kiedy:
    a. osoba, której dane dotyczą, wyrazi na to zgodę, chyba że chodzi o usunięcie tych danych,
    b. jest to niezbędne dla zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa,
    c. jest to konieczne do realizacji umowy, gdy osoba, której dane dotyczą jest jej stroną lub gdy jest to niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą,
    d. jest niezbędne do wykonania określonych prawem zadań realizowanych dla dobra publicznego,
    e. jest to niezbędne dla wypełnienia prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez administratorów danych albo odbiorców danych, a przetwarzanie nie narusza praw i wolności osoby, której dane dotyczą.
2. Istnieje generalny zakaz przetwarzania danych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub filozoficzne, przynależność wyznaniową, partyjną lub związkową, jak również danych o stanie zdrowia, kodzie genetycznym, nałogach lub życiu seksualnym, z wyjątkiem sytuacji ściśle określonych przepisami.

§4

Za zgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych odpowiada administrator danych osobowych, który może wyznaczyć administratora bezpieczeństwa informacji nadzorującego przestrzeganie przepisów w zakresie ochrony danych osobowych.

§5

Podstawowe obowiązki administratora danych osobowych:

1) Obowiązek informacyjny wypełniany przy zbieraniu danych osobowych (art.24 i 25 ustawy).
2) Szczególna staranność przy przetwarzaniu danych osobowych w celu ochrony interesów osób, których dane przetwarza (art. 26 ustawy).

3) Udzielanie informacji o zakresie przetwarzanych danych osobowych (art.33 ustawy).
4) Obowiązek uzupełniania, uaktualnienia, sprostowania danych, czasowego lub stałego wstrzymania przetwarzania kwestionowanych danych lub ich usunięcia ze zbioru, gdy zażąda tego osoba, której dane są przetwarzane przez administratora (art.35 ustawy).
5) Obowiązek stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną (art.36 ustawy).
6) Kontroluje, jakie dane, kiedy i przez kogo zostały wprowadzone do zbioru i komu są przekazywane (art.38 ustawy).
7) Prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych (art. 39 ustawy).
8) Zgłasza zbiór do rejestracji Generalnemu Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych w przypadkach przewidzianych prawem (art. 40 ustawy)

§6

1. Spółdzielnia pisemnie zawiadamia osobę zainteresowaną o przetwarzaniu jej danych osobowych na czas niezbędny do rozliczeń pomiędzy stronami.
2. Zawiadomienie jest przechowywane w teczce personalnej osoby.

Regulamin obowiązuje od dnia 1.01.2010 r.
Zatwierdzono uchwałą Rady Nadzorczej Nr 14/09 z dnia: 15.12.2009 r.

Przypisy pomocnicze:

Administratorem danych mogą być zarówno podmioty publiczne, jak i prywatne. W przypadku podmiotów publicznych (organów państwowych, samorządu terytorialnego oraz państwowych i samorządowych jednostek organizacyjnych - art. 3 ust. 2 ustawy) często występuje trudność z ustaleniem, kto jest administratorem zbioru danych osobowych. Podmioty te działają na podstawie przepisów ustawowych lub przepisów wykonawczych w których określone są środki i cele przetwarzania danych. Samodzielnie więc bardzo rzadko mogą podejmować w tym zakresie decyzje. Możliwe jest wskazanie w ustawie podmiotu, który będzie administratorem danych (tak np. w ustawie z dnia 24 maja 2000 r. o Krajowym Rejestrze Karnym). Administratorem danych będzie zawsze organ administracji publicznej, a nie urząd go obsługujący, pracownik lub komórka organizacyjna urzędu, np. prezydent miasta, a nie urząd miasta czy wydział architektury.

Podmioty prywatne to: podmioty niepubliczne realizujące zadania publiczne, osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, jeżeli przetwarzają dane w związku z działalnością zarobkową, zawodową lub dla realizacji celów statutowych (art. 3 ust. 2 ustawy). W praktyce są to np. banki, hurtownie, sklepy, stowarzyszenia. Ważne jest, że w takim przypadku administratorem jest właśnie ten podmiot, a nie osoba lub osoby kierujące podmiotem (np. dyrektor, zarząd spółki) lub też pracownik wyznaczony do realizacji czynności związanych z ochroną danych osobowych. Ponadto należy wskazać, że w przypadkach, gdy dane są przetwarzane w jednym z oddziałów, np. spółki, to administratorem danych jest sama spółka.

W przypadku danych pracowników administratorem danych w stosunku do zbioru zawierającego ich dane osobowe będzie pracodawca.

Osoba fizyczna będzie administratorem danych tylko w sytuacji, gdy przetwarza dane osobowe na własny rachunek i to tylko w sytuacji przetwarzania związanego z działalnością zarobkową lub zawodową, np. w sytuacji realizowania umowy o dzieło. Osoba fizyczna nie będzie administratorem w sytuacji przetwarzania danych wyłącznie w celach osobistych lub domowych, ponieważ przepisy wyłączają stosowanie ustawy w takiej sytuacji (art. 3a pkt 1).

Administratorem danych osobowych nie jest również podmiot, któremu zostało powierzone przetwarzania danych osobowych (np. nie jest nim agent ubezpieczeniowy, który gromadzi dane dla towarzystwa ubezpieczeniowego).